

建設系廃棄物マニフェストの売上金の一部は、  
産業廃棄物適正処理推進センター基金への出えん  
(不法投棄原状回復への支援) に充てられています。

# 建設系廃棄物マニフェスト のしくみ

初版 2001.1  
改訂 2001.4  
改訂 2006.4  
改訂 2008.3  
改訂 2010.5  
改訂 2012.9  
改訂 2018.9  
増刷 2021.9

発行：建設六団体副産物対策協議会

排出事業者が産業廃棄物の処理を委託する場合には、「産業廃棄物管理票（マニフェスト）」で管理することが「廃棄物の処理及び清掃に関する法律（廃棄物処理法）」によって義務付けられています。排出事業者は、建設六団体副産物対策協議会発行のマニフェストを交付するか、又はいわゆる電子マニフェストを登録して最終処分終了までを確認することが必要です。また、収集運搬業者や処分業者も、排出事業者が交付または登録したマニフェストに必要事項を正しく記入し、これらを遅滞なく回付（登録）して適正処理に努めなければなりません。

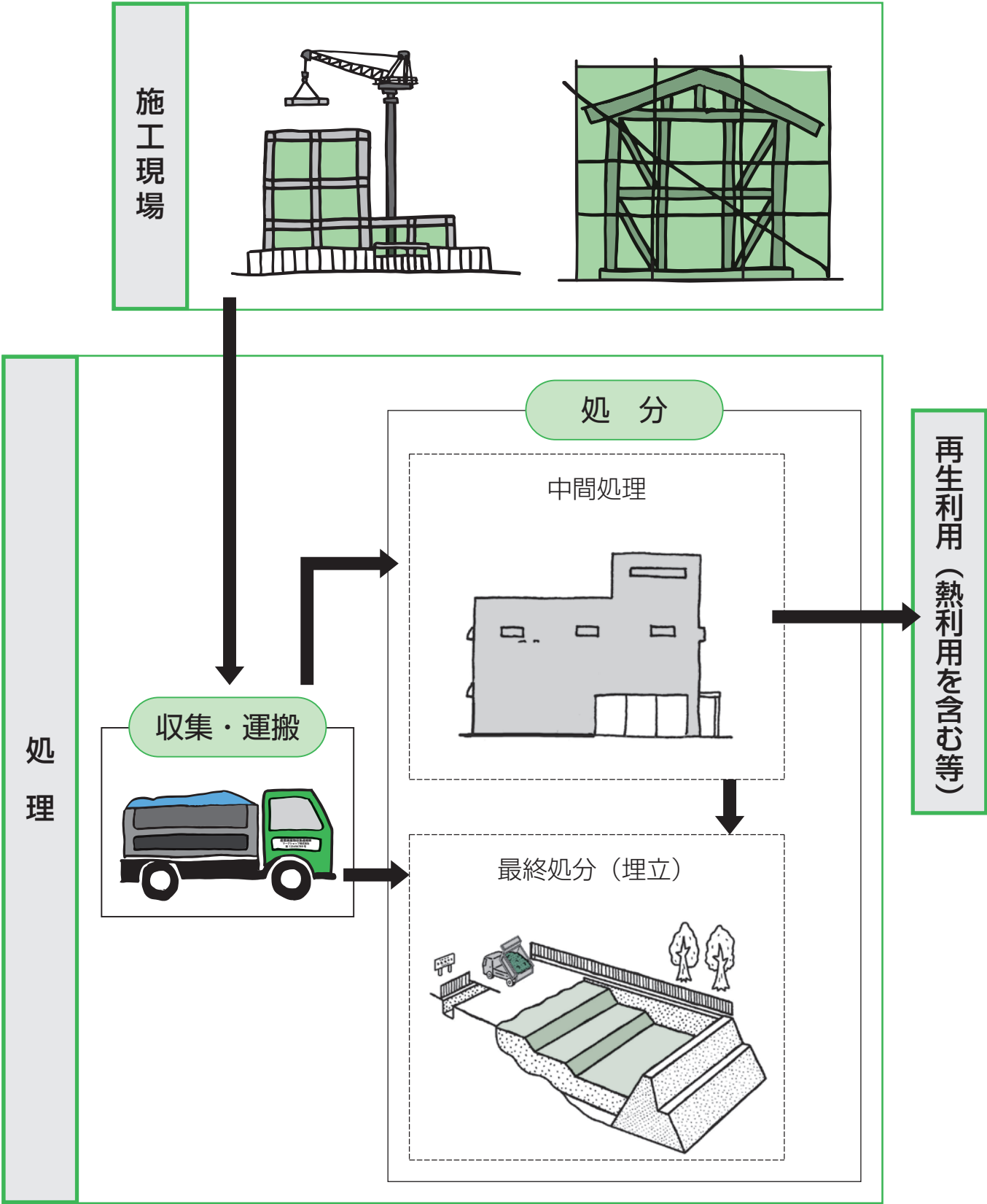
当協議会では、建設工事で排出される多種多様な廃棄物に対応するため、建設工事の施工現場で使い易い「建設系廃棄物マニフェスト」（紙マニフェスト）を発行、販売しています。建設廃棄物の適正処理を推進するためにこの冊子を参考にしてマニフェストに係る法制度をよく理解して、廃棄物処理法に準拠した「建設系廃棄物マニフェスト」を正しく使うようにしましょう。

なお本冊子の内容は、平成 29 年 6 月（平成 30 年 4 月 1 日施行）に公布された改正廃棄物処理法に基づいています。

目 次

- 建設系産業廃棄物の処理の流れ . . . . . 1
- 建設系産業廃棄物の種類 . . . . . 2
- マニフェストシステムってなに？ . . . . . 4
- マニフェストの使用方法 . . . . . 6
- マニフェストの流れ（1）収集運搬業者 1 社で中間処理業者に委託する場合 . . . . . 10
- マニフェストの流れ（2） // 2 社で中間処理業者に委託する場合 . . . . . 12
- マニフェストの流れ（3） // 1 社で最終処分業者、再生業者に直接委託する場合 . 14
- マニフェスト記入のしかた（収集運搬業者 1 社の場合） . . . . . 16
- マニフェスト記入のしかた（収集運搬業者 2 社の場合） . . . . . 18
- マニフェスト記入のしかた（石綿含有産業廃棄物の場合） . . . . . 20
- マニフェスト記入のしかた（水銀使用製品産業廃棄物の場合） . . . . . 22
- マニフェスト（E 票）の例 . . . . . 24
- 建設系廃棄物マニフェストの記載要領 . . . . . 26
- マニフェストに関する報告事項 . . . . . 28
- マニフェストの運用に係る罰則 . . . . . 29
- マニフェスト Q&A . . . . . 30
- マニフェストの購入のお問い合わせはこちらまで . . . . . 34
- 電子マニフェストについて . . . . . 36

建設系産業廃棄物の  
処理の流れ



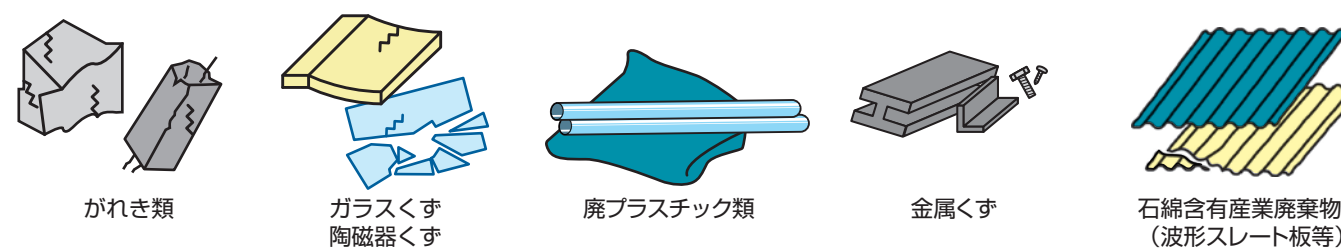
# 建設系産業廃棄物の種類

産業廃棄物は、大別すると“安定型産業廃棄物”と“管理型産業廃棄物”に分けられます。その他“特別管理産業廃棄物”があります。

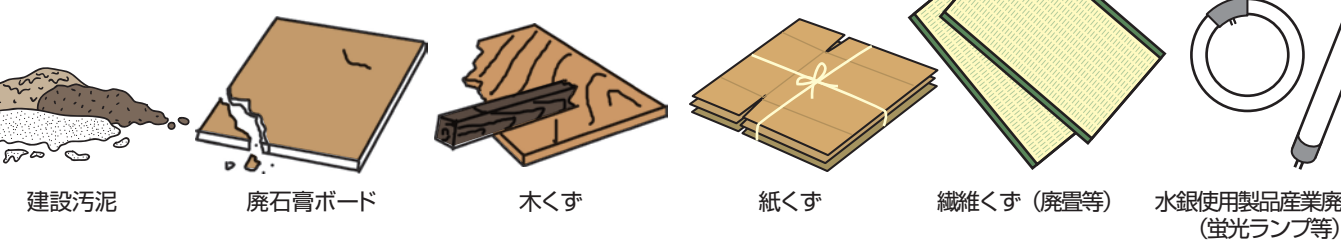
施工現場から排出される建設系産業廃棄物の種類としては、主に 3 ページの表のようなものがあります。

マニフェストシステムを利用して適正処理を推進するためには、建設系産業廃棄物を排出する事業者がその種類について、十分に知っておく必要があります。

## 安定型産業廃棄物の例



## 管理型産業廃棄物の例



## 特別管理産業廃棄物の例



## 建設系産業廃棄物

	種 類	品 目 例
安定型産業廃棄物	がれき類	工作物の新築、改築、除去に伴って生じたコンクリートの破片、その他これに類する不要物 ①コンクリートがら ②アスファルト・コンクリートがら ③その他がれき類（ブロック等） ④これらの石綿含有産業廃棄物
	ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず	ガラスくず、タイルくず、衛生陶器くず、陶磁器くず、レンガくず、モルタル、瓦、これらの石綿含有産業廃棄物（廃石膏ボード、有機性のものが付着・混入した廃容器等及び水銀使用製品産業廃棄物を除く）
	廃プラスチック類	廃発泡スチロール、廃ビニール、合成ゴムくず、廃塩ビパイプ、廃シート類、これらの石綿含有産業廃棄物（有機性のものが付着・混入した廃容器等及び水銀使用製品産業廃棄物を除く）
	金属くず（鉛を含まないもの）	鉄骨鉄筋くず、金属加工くず、足場パイプや保安堀くず、廃缶類（鉛管等、有機性のものが付着・混入した廃容器等及び水銀使用製品産業廃棄物を除く）
	ゴムくず	天然ゴムくず
管理型産業廃棄物	汚 泥	含水率が高く粒子の微細な泥状の掘削物 掘削物を標準仕様ダンプトラックに山積みができず、また、その上を人が歩けない状態（コーン指数がおおむね200kN/m <sup>2</sup> 以下又は一軸圧縮強さがおおむね50kN/m <sup>2</sup> 以下） ※具体的には、場所打杭工法、泥水式シールド工法等で生ずる廃泥土・廃泥水
	ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず	有機性のものが付着・混入したガラスや陶磁器製の廃容器・包装、廃石膏ボード（紙と分離した石膏粉を含む）、水銀使用製品産業廃棄物
	廃プラスチック類	有機性のものが付着・混入したプラスチック製の廃容器・包装、水銀使用製品産業廃棄物
	金属くず	有機性のものが付着・混入した金属製の廃容器・包装、鉛管、その他鉛を含んだもの、水銀使用製品産業廃棄物
	木くず	解体木くず（木造家屋解体材、内装撤去材）、新築木くず（型枠、足場材等、内装・建具工事等の残材、梱包木くず）、木製パレット、伐採材、抜根材
	紙くず	包装紙くず、ダンボールくず、壁紙くず、障子紙くず
	繊維くず	廃ウェス、縄くず、ロープ類のくず、廃畳、絨毯くず
特別管理産業廃棄物	廃石綿等	石綿含有吹付材、石綿を含有した保温材・断熱材・耐火被覆材、石綿が付着したシート・作業着・その他の保護具等、吹付け工法により施工されたことが明らかな石綿含有建築用仕上塗材
	引火性廃油	揮発油類、灯油類、軽油類等
	廃酸、廃アルカリ	pH2.0以下の酸性廃液、pH12.5以上のアルカリ性廃液
	PCB	廃PCB及びPCBを含む廃油（廃PCB等） PCB汚染物（PCBが塗布され、又は染み込んだもの等） 廃PCB等又はPCB汚染物を処分するために使用したもの及びその処理物
	その他の有害物	ダイオキシン類を含む廃棄物（含有量 3ng-TEQ/gを超えるもの）他

## 産業廃棄物の種類とは異なりますが、法令上区分してマニフェストに記載する廃棄物等

石綿含有産業廃棄物 工作物の新築、改築又は除去に伴って生じた産業廃棄物であって、石綿をその重量の0.1%を超えて含有するもの	【安定型】石綿含有大平板、波形スレート板、ケイ酸カルシウム板（第一種）等は「ガラス・陶磁器くず」、石綿含有Pタイル等は「廃プラスチック類」に該当 【管理型】上記の安定型品目に有機性のものが付着・混入したもの
水銀使用製品産業廃棄物 蛍光灯、HID ランプ等水銀使用製品が廃棄物となったもの	【管理型】一般的には「ガラス・陶磁器くず」「廃プラスチック類」「金属くず」の混合物となりますが、自治体により産業廃棄物の種類が異なる場合があるので、確認が必要
廃石膏ボード	【管理型】「ガラス・陶磁器くず」



# マニフェストシステムってなに？

マニフェストシステムは、排出事業者が産業廃棄物の処理を委託する際に、産業廃棄物の種類、数量、形状・荷姿、委託先等の収集運搬業者・処分業者名、最終処分の予定場所、取扱い上の注意事項等を「産業廃棄物管理票（以下マニフェストという）」に記載し、産業廃棄物の流れを自ら把握・管理するとともに、廃棄物が適正に最終処分（再生を含む）\*されるまでの一連の行程を確認するためのものです。

マニフェストシステムには紙マニフェストと電子マニフェストがあります。このマニフェストを利用して産業廃棄物を管理することは、廃棄物処理法に規定された制度で、排出事業者を始め、収集運搬業者及び処分業者に一定の義務が課せられており、違反すると罰則の対象となります。

また、廃棄物処理法施行規則（環境省令）でマニフェスト様式が定められており、「建設系廃棄物マニフェスト」はこの法令様式に準拠しています。法令様式に準拠しない書面を使用するとマニフェスト不交付となり、罰則の対象となります。

「建設系廃棄物マニフェスト」は、建設業団体が推奨する唯一の建設系マニフェストです。一番上よりA票、B1票、B2票、C1票、C2票、D票、E票の7枚複写となっています。「建設系廃棄物マニフェスト」の特徴は、5ページを参照してください。

\*再生とは、廃棄物を中間処理し、他人が有償で購入する製品又は原材料に加工することを言います。

製品又は原材料として引き渡された時点から廃棄物ではなくなるため、マニフェストシステムの上では再生を「最終処分」の一形態として扱っています。

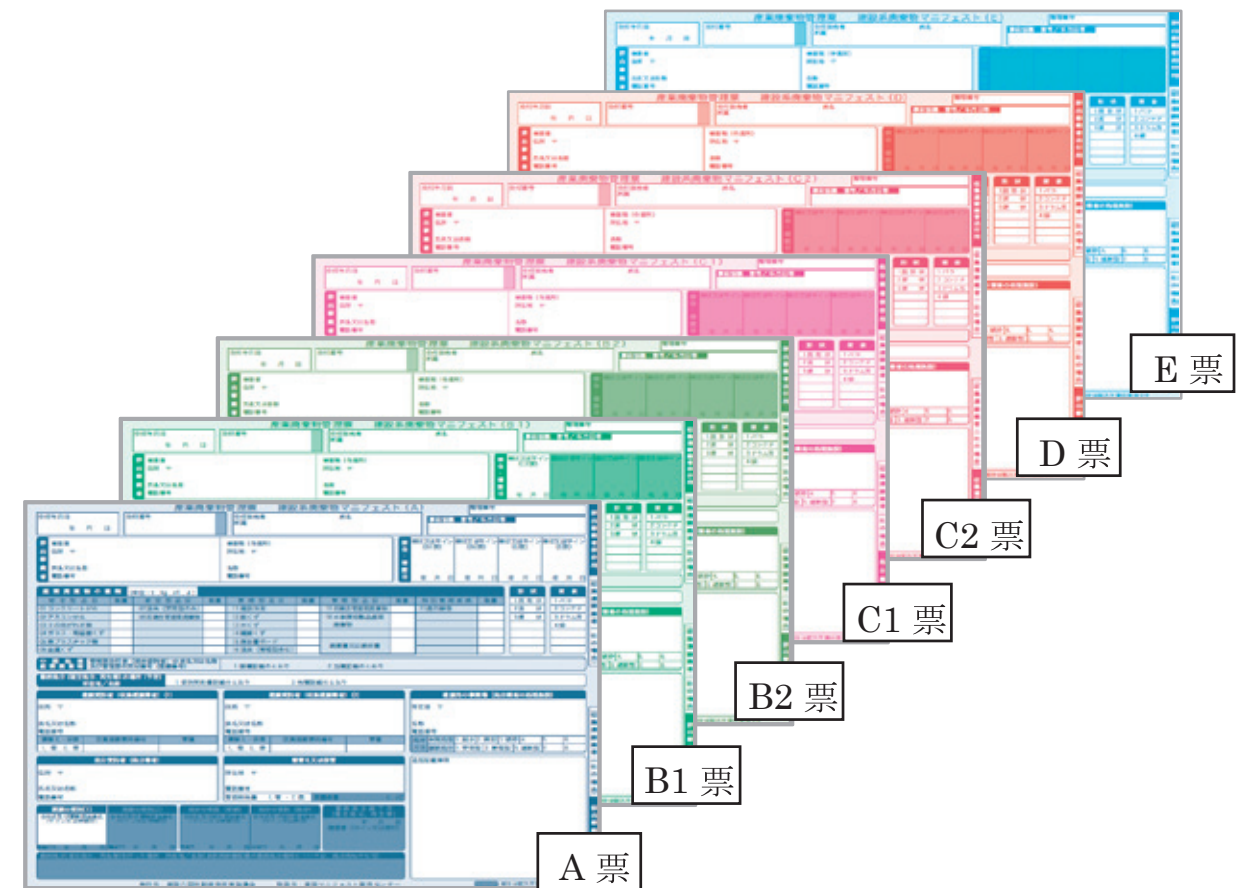
## <参考>

産業廃棄物管理票（マニフェスト）に係る法令の条項（電子マニフェスト関連を含む）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律 第12条の3～第12条の5

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則 第8条の20～第8条の38

## 建設系廃棄物マニフェストの特徴



- ・建設業者向けに現場で利用しやすく、法令に準拠した様式です。
- ・建設廃棄物処理委託契約書と連動して使いやすいようになっています。
- ・法令で定められている5年間の保存に耐え得る高品質なバックカーボンを採用しています。
- ・販売時に交付番号ごとの購入者データを記録し、管理する事によって、不法投棄などの犯罪の防止に寄与しています。排出事業者である建設会社は、自ら購入し交付してください。
- ・ほとんどの建設業協会及び産業廃棄物協会等の窓口で販売しています。販売窓口等は34-35ページを参照してください。

## 建設業界の社会貢献

マニフェストの売上金の一部を「産業廃棄物適正処理推進センター基金\*」に出えんしています。また「建設廃棄物の適正処理に係る講習会」を全国で開催しています。

\*基金は、都道府県等が不法投棄された産業廃棄物の原状回復を行う場合の費用支援を行うため、廃棄物処理法に基づき平成10年（1998年）に設立されました。

基金には国からの拠出に加え、社会貢献の観点から産業界からも出えんしています。



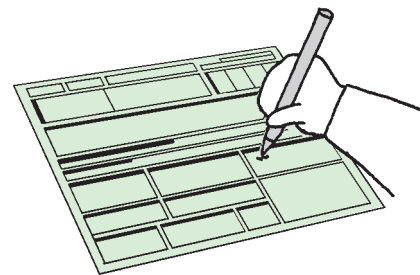
# マニフェストの使用方法

## 建設工事においては、排出事業者は元請業者です

排出事業者は、産業廃棄物の運搬又は処分を他人に委託する場合には、許可業者との間で「産業廃棄物処理委託契約書」を取り交わし、委託した産業廃棄物の引渡しと同時にマニフェストを交付しなければなりません。

マニフェストは、排出する産業廃棄物の行先・種類毎に交付します。

### 1 必要事項を記入します。



排出事業者は7枚複写の建設系廃棄物マニフェストに必要な事項を記入し、交付担当者がサインした後、産業廃棄物とともに7枚全部を収集運搬業者に渡します。

その際、下記の法令に定められた事項を正確に記入しなければなりません。

#### 法令に規定された排出事業者が記載すべき事項

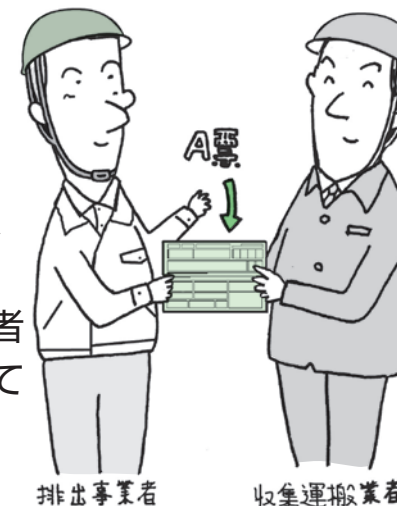
- ① マニフェストの交付年月日及び交付番号（建設系廃棄物マニフェストには購入時に既に交付番号は記載されています）
- ② 排出事業者の氏名又は名称及び住所
- ③ 産業廃棄物を排出した事業場の名称及び所在地
- ④ マニフェストの交付を担当した者の氏名
- ⑤ 廃棄物の種類及び数量
- ⑥ 運搬又は処分を受託した者の氏名又は名称及び住所
- ⑦ 運搬先の事業場の名称及び所在地並びに運搬を受託した者が産業廃棄物の積替え又は保管を行う場合には、当該積替え又は保管を行う場所の所在地
- ⑧ 産業廃棄物の荷姿
- ⑨ 当該産業廃棄物に係る最終処分を行う予定場所の所在地
- ⑩ 当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物又は水銀使用製品産業廃棄物が含まれる場合は、その数量\*

\* 石綿含有産業廃棄物又は水銀使用製品産業廃棄物は他の廃棄物と分けて、別途新たにマニフェストを交付してください。

### 2 引き渡した控え(A票)を受け取ります。

排出事業者は、収集運搬業者に産業廃棄物を引き渡す際に、お互いに記載事項を確認します。

運搬の受託欄に運搬受託者名（会社名）と収集運搬担当者（運転手の氏名）のサイン又は受領印、車番・車種を記入してもらい、控えとして「A票」を受け取ります。



### 3 A票を確実に保存します。

排出事業者は、「A票」を交付した日から5年間確実に保存しておきます。

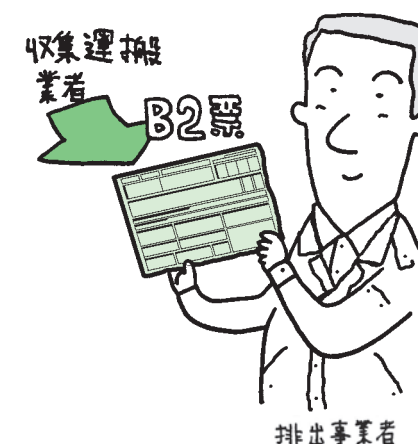
産業廃棄物の収集・運搬及び処分などが終了した際に返送されるマニフェストと照らし合わせます。



### 4 中間処理業者、最終処分（再生を含む）業者への引渡しを確認します。

排出事業者は、収集運搬業者が産業廃棄物を中間処理業者又は最終処分（再生を含む）業者に引き渡した確認として、中間処理業者又は最終処分（再生を含む）業者により処分受託者名（会社名）と処分業者の受領担当者名（氏名）のサインが記入又は押印されたB票（収集運搬業者が1社の場合は「B2票」、収集運搬業者が2社の場合は「B1票」及び「B2票」）を、収集運搬業者より受け取ります。これを控えの「A票」と照らし合わせて確認します。

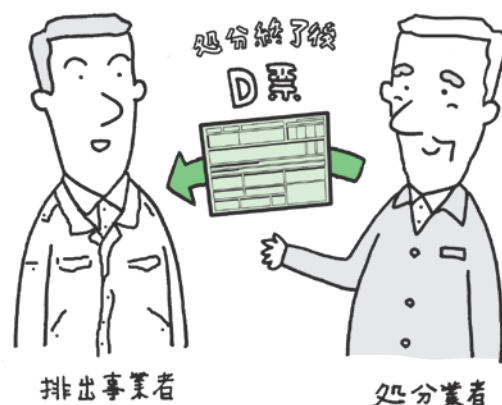
3社以上の収集運搬業者を利用する場合は、追加記載事項欄を使用します。詳細については、Q&A（P.32-33）を参照してください。



## 5 中間処理業者からの 処分終了通知を受け取ります。

処分委託先が中間処理業者の場合には、産業廃棄物の中間処理が終了した後、処分受託者名（会社名）と処分担当者名（氏名）のサインが記入又は押印された「D票」が中間処理業者から返送されます。

マニフェストを交付してからの「D票」の送付期限は90日（特別管理産業廃棄物の場合は60日）です。

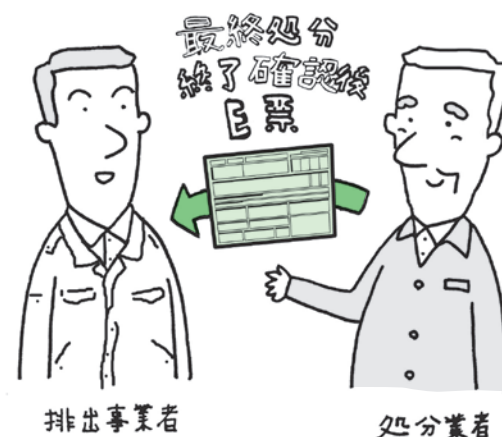


## 6 中間処理業者から最終処分完了通知を受け取ります。

処分委託先が中間処理業者の場合には、中間処理業者により、最終処分終了日、最終処分（再生を含む）を行った場所の所在地/名称が記載された「E票」が返送されてきます。

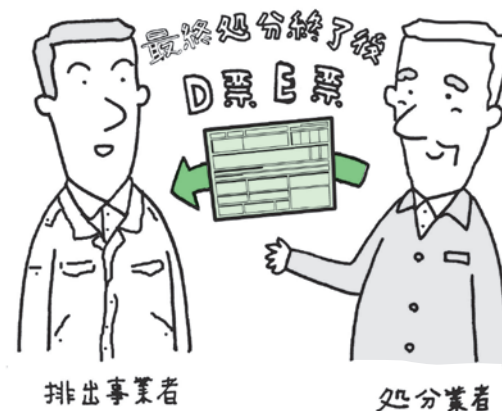
マニフェストを交付してからの「E票」の送付期限は180日です。

処分委託先が最終処分（再生を含む）業者の場合には、中間処理業者の場合と異なり、⑤、⑥の部分を実次の⑥に読み替えてください。



## 6 最終処分（再生を含む）業者からの 処分終了通知を受け取ります。

産業廃棄物の処分が終了した後、最終処分（再生を含む）業者の処分受託者名（会社名）と、処分担当者名（氏名）のサインが記入又は押印され最終処分（再生を含む）終了日、最終処分（再生を含む）を行った場所の所在地/名称が記載された「D票」と「E票」が返送されてきます。

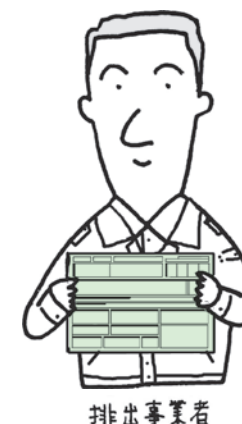


## 7 処理を確認します。

中間処理業者等から返送された「D票」「E票」を、保管していた「A票」と照合し、指示通りに処理が行われたかチェックします。

交付したマニフェストには、法で返送期日が定められています。期日を超えても返送されていない場合は、措置内容等報告書が必要となりますので、十分注意をしてください。

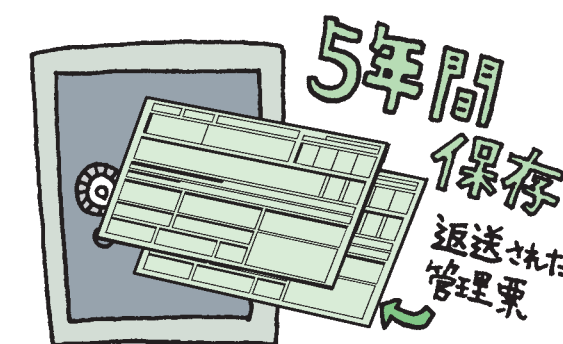
措置内容等報告書については、28ページを参照してください。



			都道府県知事への報告義務
交付	委託と同時		
処理会社から排出事業者への返送	B票	収集運搬終了後10日以内	交付後90日を過ぎても返送されない場合（特管物は60日）
	D票	中間処理後又は直接最終処分終了後10日以内	
	E票	最後の最終処分終了（2次マニフェストのD票・E票を受けた日）後10日以内	交付後180日を過ぎても返送されない場合

## 8 保存します。

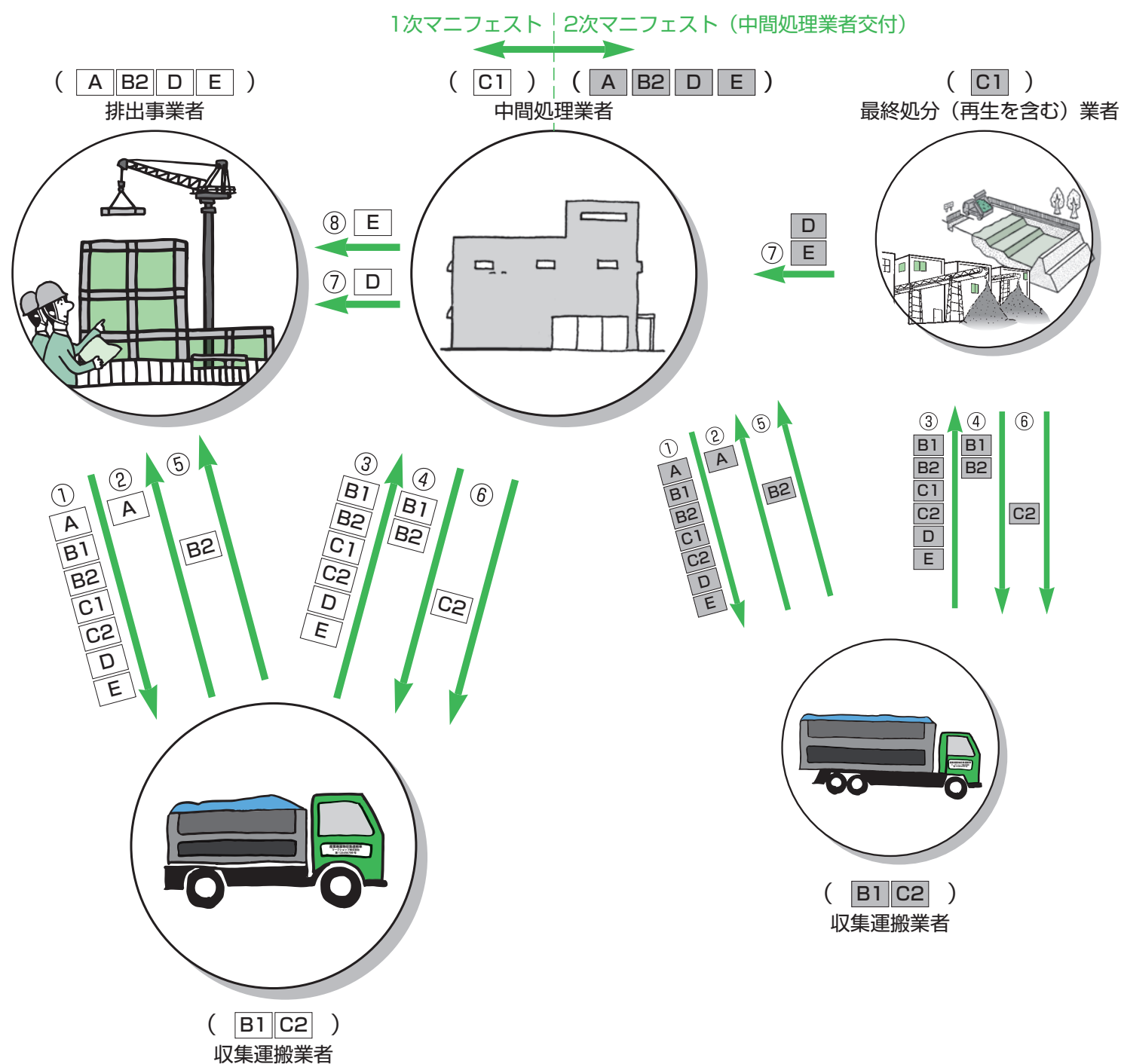
「A票」は交付した日から5年間、「B票」「D票」「E票」は、それぞれ返送された日から5年間保存する義務があります。





# マニフェストの流れ（１）

## 収集運搬業者１社で中間処理業者に委託する場合



注1) A～E は1次マニフェスト  
A～E は2次マニフェストを表す  
注2) ( )内は当該伝票の保存場所を示す

### ① A、B1、B2、C1、C2、D、E票（排出時）

排出事業者は、7枚複写の伝票に必要事項を記入し、廃棄物とともに7枚全部を収集運搬業者の担当者に渡す。

### ② A票

収集運搬業者は、「運搬の受託(1)」欄に運搬受託者名(会社名)と収集運搬担当者(運転手の氏名)のサイン又は押印、運搬受託者欄の車番・車種を記入し、A票を排出事業者に戻す。

### ③ B1、B2、C1、C2、D、E票（引渡時）

収集運搬業者は、廃棄物の運搬を終了した際、B1、B2、C1、C2、D、E票の「運搬の受託(1)」欄に運搬終了日を記入し、廃棄物とともに中間処理業者の担当者に渡す。

### ④ B1、B2票

中間処理業者は、廃棄物を受領した際、B1、B2、C1、C2、D、E票の「処分の受託(受領)」欄に受領日及び処分受託者(会社名)を記入の上受領担当者がサイン又は押印し、B1、B2票を収集運搬業者に返す。

### ⑤ B2票

収集運搬業者は、B1票を自らの控えとして保存するとともに、運搬終了後10日以内にB2票を排出事業者に返送する。

### ⑥ C2票（処分終了時）

中間処理業者は、廃棄物の処分を終了した際、C1、C2、D、E票の「処分の受託(処分)」欄に処分終了日及び処分受託者(会社名)を記入の上処分担当者がサイン又は押印し、処分終了後10日以内にC2票を収集運搬業者に返送する。

### ⑦ D票（処分終了時）

中間処理業者は、廃棄物の処分を終了した際、10日以内にD票を排出事業者に返送する。\*

\* 排出事業者がマニフェストを交付した日から90日以内であること（特別管理産業廃棄物については60日）

### ⑧ E票（最終処分終了確認時）

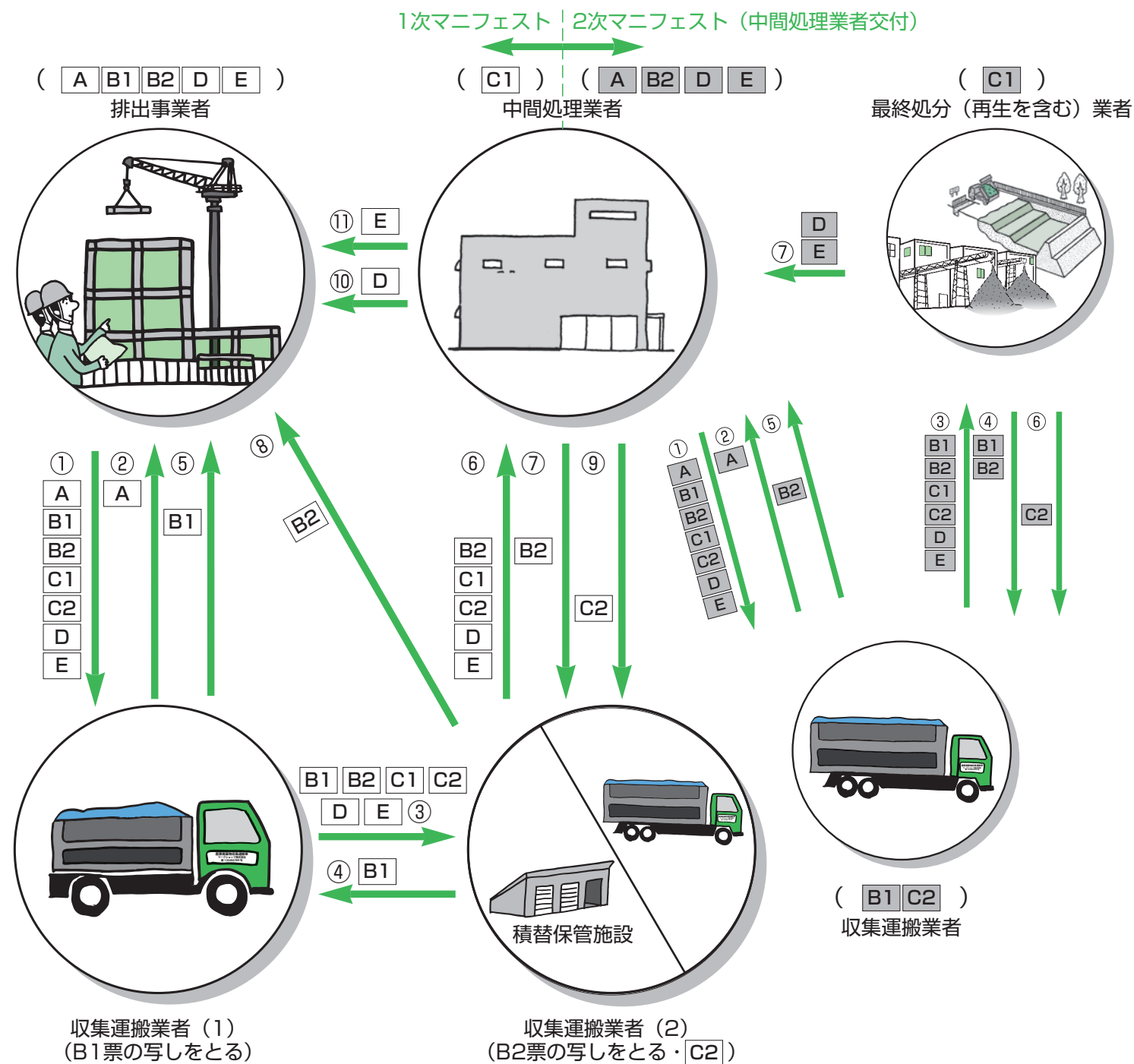
中間処理業者は、排出事業者から受託した廃棄物について、最終処分（再生を含む）の委託先すべてから最終処分（再生を含む）が終了した報告を受けた際（2次マニフェスト\*1のD、E票の返送を受けた時）、C1、E票の「最終処分終了日」欄及び「最終処分を行った場所」欄に必要事項を記入する。また、最後の最終処分終了の報告を受けたとき（最後の2次マニフェスト\*1のD、E票の返送を受けた時）から10日以内に、E票を排出事業者に返送する\*2とともに、C1票を自らの控えとして保存する。

\*1 2次マニフェスト：中間処理業者が最終処分等を委託する際に交付するマニフェスト

\*2 排出事業者がマニフェストを交付した日から180日以内であること

# マニフェストの流れ (2)

## 収集運搬業者2社で中間処理業者に委託する場合



注1) A～E は1次マニフェスト

A～E は2次マニフェストを表す

注2) ( )内は当該伝票の保存場所を示す

### ① A、B1、B2、C1、C2、D、E票 (排出時)

排出事業者は、7枚複写の伝票に必要事項を記入し、廃棄物とともに7枚全部を収集運搬業者 (1) に渡す。

### ② A票

収集運搬業者 (1) は、廃棄物を受領した際、A、B1、B2、C1、C2、D、E票の「運搬の受託 (1)」欄に運搬受託者 (会社) 名を記入の上サイン又は押印し、A票を排出事業者に戻す。

### ③ B1、B2、C1、C2、D、E票 (引渡時)

収集運搬業者 (1) は、廃棄物を収集運搬業者 (2) の積替保管施設に運搬した際、B1、B2、C1、C2、D、E票の「運搬の受託 (1)」欄に運搬終了日を記入し、廃棄物とともに収集運搬業者 (2) に渡す。

### ④ B1票

収集運搬業者 (2) は、B1、B2、C1、C2、D、E票の「運搬の受託 (2)」欄に運搬受託者 (会社) 名を記入の上サイン又は押印し、B1票を収集運搬業者 (1) に返す。

### ⑤ B1票

収集運搬業者 (1) は、必要に応じてB1票の写しをとり自らの控とするとともに、運搬終了後10日以内にB1票を排出事業者に返送する。

### ⑥ B2、C1、C2、D、E票 (引渡時)

収集運搬業者 (2) は、廃棄物の運搬を終了した際、B2、C1、C2、D、E票の「運搬の受託 (2)」欄に運搬終了日を記入し、廃棄物とともに中間処理業者に渡す。

### ⑦ B2票

中間処理業者は、B2、C1、C2、D、E票の「処分の受託 (受領)」欄に受領日及び処分受託者 (会社) 名を記入の上サイン又は押印し、B2票を収集運搬業者 (2) に返す。

### ⑧ B2票

収集運搬業者 (2) は、必要に応じてB2票の写しをとり自らの控とするとともに、運搬終了後10日以内に、B2票を排出事業者に返送する。

### ⑨ C2票 (処分終了時)

中間処理業者は、処分終了後、C1、C2、D、E票の「処分の受託 (処分)」欄に処分終了日及び処分受託者 (会社) 名を記入の上処分担当者がサイン又は押印し、処分終了後10日以内に、C2票を収集運搬業者 (2) に返送する。

### ⑩ D票 (処分終了時)

中間処理業者は、処分終了後10日以内に、D票を排出事業者に返送する。

### ⑪ E票 (最終処分終了確認時)

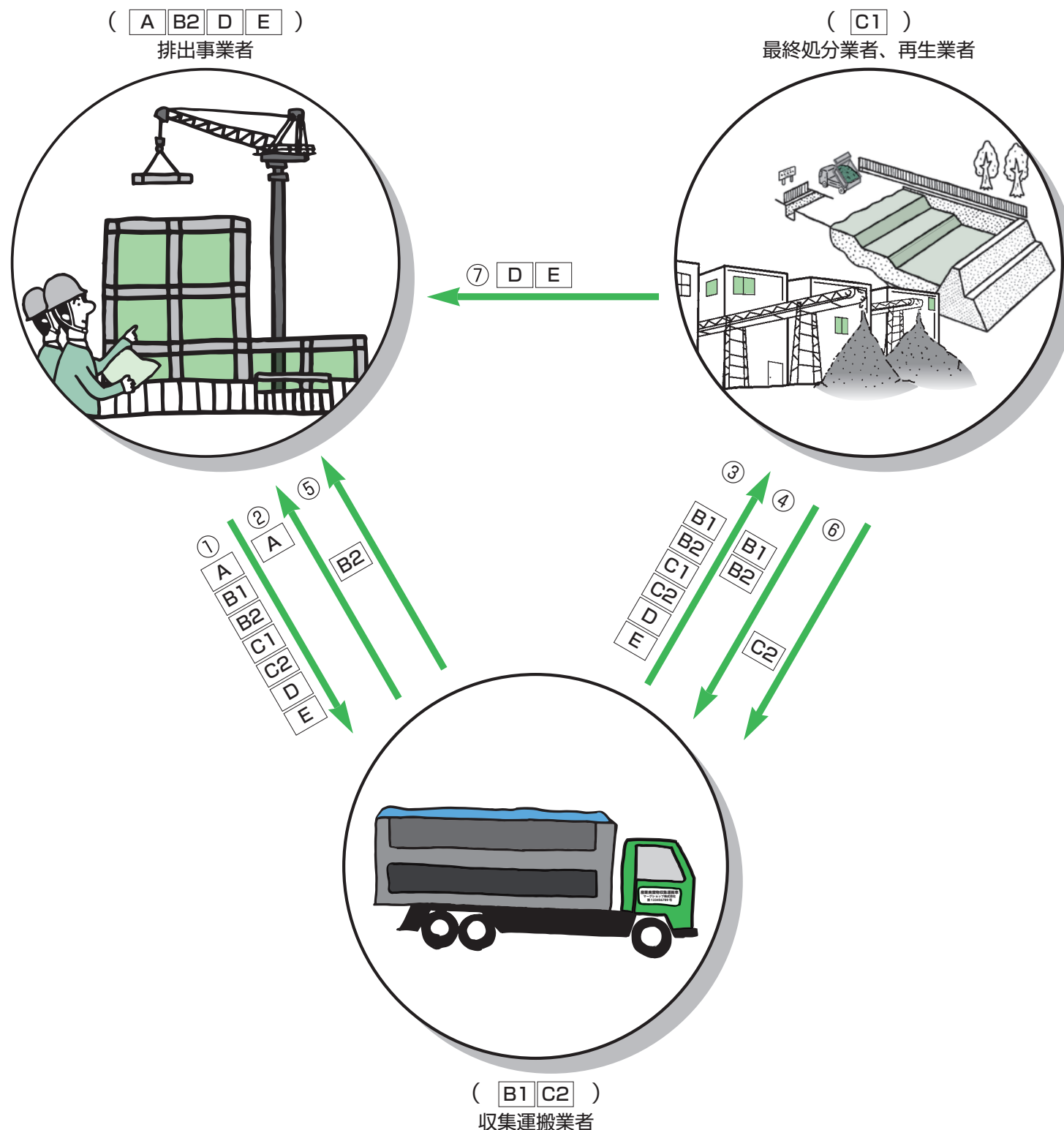
中間処理業者は、委託したすべての廃棄物の最終処分 (再生を含む) が終了した報告を受けたとき\*は、C1、E票の「最終処分終了日」欄、「最終処分を行った場所」欄に必要事項を記入する。また、2次マニフェストのE票受領から10日以内に、E票を排出事業者に戻送するとともにC1票を自らの控として保存する。

\*最終処分の委託の際交付したマニフェスト (2次マニフェスト) のE票の返送を受けたとき



# マニフェストの流れ (3)

収集運搬業者1社で最終処分業者、再生業者に  
直接委託する場合



注) ( )内は当該伝票の保存場所を示す

## ① A、B1、B2、C1、C2、D、E票 (排出時)

排出事業者は、7枚複写の伝票に必要事項を記入し、廃棄物とともに7枚全部を収集運搬業者に渡す。

## ② A票

収集運搬業者は、廃棄物を受領した際、A、B1、B2、C1、C2、D、E票の「運搬の受託(1)」欄に運搬受託者(会社)名を記入の上サイン又は押印し、A票を排出事業者に戻す。

## ③ B1、B2、C1、C2、D、E票 (引渡時)

収集運搬業者は、廃棄物の運搬を終了した際、B1、B2、C1、C2、D、E票の「運搬の受託(1)」欄に運搬終了日を記入し、廃棄物とともに最終処分(再生を含む)業者に渡す。

## ④ B1、B2票

最終処分(再生を含む)業者は、B1、B2、C1、C2、D、E票の「処分の受託(受領)」欄に受領日及び処分受託者(会社)名を記入の上サイン又は押印し、B1、B2票を収集運搬業者に返す。

## ⑤ B2票

収集運搬業者は、B1票を自らの控として保存するとともに、運搬終了後10日以内に、B2票を排出事業者に返送する。

## ⑥ C2票 (処分終了時: 最終処分終了確認時と同じ)

最終処分(再生を含む)業者は、処分終了後、C1、C2、D、E票の「処分の受託(処分)」欄、「最終処分終了日」欄、「最終処分を行った場所」欄に各々必要事項を記入し、処分終了後10日以内に、C2票を収集運搬業者に返送する。

## ⑦ D、E票 (最終処分終了確認時)

最終処分(再生を含む)業者は処分終了後10日以内に、D票とともにE票を排出事業者に返送し、C1票を自らの控として保存する。

# マニフェスト記入のしかた

## (収集運搬業者1社の場合)

※①～②の番号箇所の記入はP.26-27の記載要領を参照して下さい。  
※緑字は排出事業者の記入項目です。

排出事業者がマニフェスト交付時に記載しない欄については、斜線、\*\*\*\*等により抹消する。

**建設系廃棄物マニフェスト(A)**

① 交付年月日 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

② 整理番号 ΔΔ-2-14

③ 事前協議 番号/年月日等 産第〇〇-〇〇〇〇号/〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

④ 照合・確認日 年 月 日

⑤ 排出事業者保存用

⑥ 事業場 (作業所) 所在地 〒163-〇〇〇〇 東京都新宿区西新宿〇丁目〇-〇  
名称 ΔΔ建設(株) 〇〇〇新築工事作業所  
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

⑦ 事業場 (作業所) 住所 〒104-〇〇〇〇 東京都中央区八丁堀〇丁目〇-〇  
氏名又は名称 ΔΔ建設(株)  
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

⑧ 産業廃棄物の種類 (単位: t, kg, m<sup>3</sup>)

安定型品目	数量	安定型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	特別管理産業廃棄物	数量	形状	荷姿
01 コンクリートがら		07 混合 (安定型のみ)	4	11 建設汚泥		17 石棉含有産業廃棄物		21 廃石綿等		① 固形状	1 バラ
02 アスコンがら		08 石棉含有産業廃棄物		12 紙くず		18 水銀使用製品産業廃棄物				2 泥状	2 コンテナ
03 その他がれき類				13 木くず						3 液状	3 ドラム缶
04 ガラス・陶磁器くず				14 繊維くず							④ 袋
05 廃プラスチック類				15 廃石膏ボード							
06 金属くず				16 混合 (管理型含む)							
								総重量又は総容量	4		

⑨ 収集運搬業者一社の場合

⑩ 中間処理 管理票交付者 (処分委託者) の氏名又は名称 産業廃棄物 及び管理票の交付番号 (登録番号) 1 帳簿記載のとおり 2 当欄記載のとおり

⑪ 最終処分 (埋立処分、再生等) の場所 (予定) 所在地/名称 ① 委託契約書記載のとおり 2 当欄記載のとおり

⑫ 運搬受託者 (収集運搬業者) (1) 住所 〒134-〇〇〇〇 東京都江戸川区西葛西〇丁目〇-〇  
氏名又は名称 〇〇運送(株)  
電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

⑬ 運搬受託者 (収集運搬業者) (2) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号

⑭ 運搬先の事業場 (処分業者の処理施設) 所在地 〒359-〇〇〇〇 埼玉県所沢市〇〇 〇丁目〇-〇  
名称 (株)ΔΔ産業ΔΔ処理場  
電話番号 04-〇〇〇〇-〇〇〇〇

⑮ 積替え・保管 収集運搬車両番号 車種 1. 有 2. 無 ΔΔ11-K-1234 XXXXX (4tD)

⑯ 積替え又は保管 収集運搬車両番号 車種 1. 有 2. 無

⑰ 処分受託者 (処分業者) 住所 〒359-〇〇〇〇 埼玉県所沢市〇〇 〇丁目〇-〇  
氏名又は名称 (株)ΔΔ産業  
電話番号 04-〇〇〇〇-〇〇〇〇

⑱ 追加記載事項

⑲ 運搬の受託 (1) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印) 〇〇運送(株) 山田三郎

⑳ 運搬の受託 (2) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印)

㉑ 処分の受託 (受領) 会社名及び処分担当者名 (サイン又は受領印)

㉒ 処分の受託 (処分) 会社名及び処分担当者名 (サイン又は押印)

㉓ 最終処分終了日 (埋立処分、再生等) 年 月 日 確認者 (サイン又は押印)

㉔ 最終処分 (埋立処分、再生等) を行った場所 所在地/名称 (委託契約書記載の最終処分場所については、処分先№でも可)

発行元：建設六団体副産物対策協議会 取扱元：建設マニフェスト販売センター

部分は記入不要の項目です



# マニフェスト記入のしかた

## (収集運搬業者2社の場合)

※①～②の番号箇所記入はP.26-27の記載要領を参照して下さい。  
※緑字は排出事業者の記入項目です。

排出事業者がマニフェスト交付時に記載しない欄については、斜線、\*\*\*\*等により抹消する。

**建設系廃棄物マニフェスト(A)**

の記載要領を参照して下さい。

②		産業廃棄物管理票		建設系廃棄物マニフェスト(A)		整理番号 ④ △△-2-18		排出事業者保存用					
①		交付年月日 〇〇 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	交付番号 06301470140	交付担当者 氏名 工事担当 海山太郎		事前協議 番号／年月日等 産第〇〇-〇〇〇〇号／〇〇〇〇年〇〇月〇〇日							
⑥		排出事業者 住所 〒104-0000 東京都中央区八丁堀 OTB 〇-〇 氏名又は名称 △△建設(株) 電話番号 03-0000-0000		事業場(作業所) 所在地 〒163-0000 東京都新宿区西新宿 OTB 〇-〇 名称 △△建設(株)〇〇〇新築工事業所 電話番号 03-0000-0000		照合・確認日 検印又はサイン(B1票) 検印又はサイン(B2票) 検印又はサイン(D票) 検印又はサイン(E票) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日							
⑧		産業廃棄物の種類 (単位:t, kg, m <sup>3</sup> , l)						形状	荷姿				
		安定型品目	数量	安定型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	特別管理産業廃棄物	数量	⑦ 固形状	⑨ バラ
		01 コンクリートがら		07 混合(安定型のみ)		11 建設汚泥		17 石綿含有産業廃棄物		21 廃石棉等		2 泥状	2 コンテナ
		02 アスコンがら		08 石綿含有産業廃棄物		⑩ 紙くず		18 水銀使用製品産業廃棄物				3 液状	3 ドラム缶
		03 その他がれき類				⑪ 木くず							4 袋
		⑫ ガラス・陶磁器くず				14 繊維くず							
		⑬ 廃プラスチック類				15 廃石膏ボード							
		⑭ 金属くず				⑯ 混合(管理型含む)	6	総重量又は総容量	6				
⑩		中間処理 管理票交付者(処分委託者)の氏名又は名称及び管理票の交付番号(登録番号)						1 備考記載のとおり 2 当欄記載のとおり					
⑪		最終処分(埋立処分、再生等)の場所(予定)所在地/名称						① 委託契約書記載のとおり 2 当欄記載のとおり					
⑫		運搬受託者(収集運搬業者)(1)		運搬受託者(収集運搬業者)(2)		運搬先の事業場(処分業者の処理施設)							
		住所 〒134-0000 東京都江戸川区面影 OTB 〇-〇 氏名又は名称 〇〇運送(株) 電話番号 03-0000-0000		住所 〒356-0000 埼玉県川越市 OTB 〇-〇 氏名又は名称 〇〇運輸(株) 電話番号 049-000-0000		所在地 〒359-0000 埼玉県所沢市 OTB 〇-〇 名称 (株)△△産業△△処理場 電話番号 04-0000-0000							
⑮		積替え・保管 収集運搬車両番号 車種 1. 有 ② 無 △△11-K-1234 XXXXX(4tφ)		積替え・保管 収集運搬車両番号 車種 ① 有 2. 無		処分方法 中間処理 1. 脱水 2. 焼却 ③ 破碎 4. 5. 6. 最終処分 1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型 7. 8.							
⑭		処分受託者(処分業者)		積替え又は保管		追加記載事項							
		住所 〒359-0000 埼玉県所沢市 OTB 〇-〇 氏名又は名称 (株)△△産業 電話番号 04-0000-0000		所在地 〒356-0000 埼玉県川越市 OTB 〇-〇 氏名又は名称 〇〇運輸(株) 電話番号 049-000-0000 有価物拾集 1. 有 ② 無 実績数量 t, m <sup>3</sup>									
⑰		運搬の受託(1) 会社名及び運搬担当者名(サイン又は捺印) 〇〇運送(株) 山田三郎		運搬の受託(2) 会社名及び運搬担当者名(サイン又は捺印)		処分の受託(受領) 会社名及び処分担当者名(サイン又は捺印)		処分の受託(処分) 会社名及び処分担当者名(サイン又は捺印)					
⑱		最終処分(埋立処分、再生等)を行った場所 所在地/名称(委託契約書記載の最終処分場所については、処分先№でも可)		発行元:建設六団体副産物対策協議会		取扱元:建設マニフェスト販売センター		部分は記入不要の項目です					

(収集運搬業者二社の場合) 排出事業者保存用



# マニフェスト記入のしかた

## (石綿含有産業廃棄物の場合)

※①～②の番号箇所の記入はP.26-27の記載要領を参照して下さい。  
※緑字は排出事業者の記入項目です。

放射性物質汚染対処特措法（平成23年8月30日法律第110号）に規定される「特定産業廃棄物」の場合は「特定産業廃棄物」と明記して、下記石綿含有産業廃棄物と同様に記載します。

排出事業者がマニフェスト交付時に記載しない欄については、斜線、\*\*\*\*等により抹消する。

② ●

① ●

⑥ ●

⑧ ●

⑩ ●

⑪ ●

⑫ ●

⑮ ●

⑭ ●

⑰ ●

⑳ ●

㉑ ●

㉒ ●

③ ●

⑦ ●

④ ●

⑤ ●

⑨ ●

⑬ ●

⑯ ●

⑲ ●

⑳ ●

㉑ ●

㉒ ●

産業廃棄物管理票 建設系廃棄物マニフェスト(A)

整理番号 ㉑-3-2

交付年月日 〇〇 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

交付番号 06301470140

交付担当者 所属 工事担当 氏名 海山 太郎

事前協議 番号/年月日等 産第〇〇-〇〇〇〇号/〇〇 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

排出事業者 事業者 住所 〒 104-0000 東京都中央区八丁堀 〇丁目 〇-〇 氏名又は名称 ㉑ 建設(株) 電話番号 03- 0000- 0000

事業場(作業所) 所在地 〒 163-0000 東京都新宿区西新宿 〇丁目 〇-〇 名称 ㉑ 建設(株) 〇〇〇 新築工事作業所 電話番号 03- 0000- 0000

照合・確認日 検印又はサイン(B1票) 検印又はサイン(B2票) 検印又はサイン(D票) 検印又はサイン(E票)

産業廃棄物の種類 (単位: t, kg, m<sup>3</sup>, l)

安定型品目	数量	安定型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	特別管理産廃	数量	形状	荷姿
01 コンクリートがら		07 混合(安定型のみ)		11 建設汚泥		17 石綿含有産業廃棄物		21 廃石綿等		① 固形状	1 バラ
02 アスコンがら		⑧ 石綿含有産業廃棄物	6	12 紙くず		18 水銀使用製品産業廃棄物				2 泥状	2 コンテナ
03 その他がれき類				13 木くず						3 液状	3 ドラム缶
④ 04 ガラス・陶磁器くず				14 繊維くず							④ 袋
05 廃プラスチック類				15 廃石膏ボード		総重量又は総容量	6				
06 金属くず				16 混合(管理型含む)							

中間処理 管理票交付者(処分委託者)の氏名又は名称 産 業 廃 棄 物 及び管理票の交付番号(登録番号) 1 帳簿記載のとおり 2 当欄記載のとおり

最終処分(埋立処分、再生等)の場所(予定) 所在地/名称 ① 委託契約書記載のとおり 2 当欄記載のとおり

運搬受託者(収集運搬業者)(1) 住所 〒 134-0000 東京都江戸川区西葛西 〇丁目 〇-〇 氏名又は名称 〇〇 運送(株) 電話番号 03- 0000- 0000

積替え・保管 収集運搬車両番号 車種 1. 有 2. 無 ㉑ 11-㉑-1234 XXXXX(4t㉑)

運搬受託者(収集運搬業者)(2) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号 積替え・保管 収集運搬車両番号 車種 1. 有 2. 無

運搬先の事業場(処分業者の処理施設) 所在地 〒 359-0000 埼玉県所沢市 〇〇 〇丁目 〇-〇 名称 (株) ㉑ 産 廃 処 分 場 電話番号 04- 0000- 0000

処分 中間処理 1. 脱水 2. 焼却 3. 破碎 4. 5. 6. 方法 最終処分 ① 安定型 2. 管理型 3. 遮断型 7. 8.

追加記載事項

処分受託者(処分業者) 住所 〒 359-0000 埼玉県所沢市 〇〇 〇丁目 〇-〇 氏名又は名称 (株) ㉑ 産 廃 電話番号 04- 0000- 0000

積替え又は保管 所在地 〒 電話番号 有価物捨集 1. 有 2. 無 実績数量 t, m<sup>3</sup>

運搬の受託(1) 会社名及び運搬担当者名(サイン又は受領印) 〇〇 運送(株) 山田 三郎

運搬の受託(2) 会社名及び運搬担当者名(サイン又は受領印)

処分の受託(受領) 会社名及び処分担当者名(サイン又は受領印)

処分の受託(処分) 会社名及び処分担当者名(サイン又は押印)

最終処分終了日(埋立処分、再生等) 年 月 日 確認者(サイン又は押印)

最終処分(埋立処分、再生等)を行った場所 所在地/名称(委託契約書記載の最終処分場所については、処分先Noでも可)

発行元: 建設六団体副産物対策協議会 取扱元: 建設マニフェスト販売センター

部分は記入不要の項目です

排出事業者保存用 (収集運搬業者二社の場合)



**マニフェスト記入のしかた  
(水銀使用製品産業廃棄物の場合)**

※①～②の番号箇所の記入はP.26-27の記載要領を参照して下さい。  
※緑字は排出事業者の記入項目です。

排出事業者がマニフェスト交付時に記載しない欄については、斜線、\*\*\*\*等により抹消する。

[illegible]



# マニフェスト（E票）の例

※①～②の番号箇所の記入はP.26-27の記載要領を参照して下さい。  
※緑字は排出事業者の記入項目です。

排出事業者がマニフェスト交付時に記載しない欄については、斜線、\*\*\*\*等により抹消する。

産業廃棄物管理票 建設系廃棄物マニフェスト(E)

交付年月日 〇〇 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 交付番号 06301470140 交付担当者 工事担当 氏名 海山 太郎 整理番号 ΔΔ-2-14

事前協議 番号/年月日等 産第〇〇-〇〇〇〇号/〇〇 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

排出事業者 事業場 住所 〒 104-0000 東京都中央区八丁堀 〇丁目 〇-〇 氏名又は名称 ΔΔ 建設 (株) 電話番号 03-0000-0000 事業場 (作業所) 所在地 〒 163-0000 東京都新宿区西新宿 〇丁目 〇-〇 名称 ΔΔ 建設 (株) 〇〇〇 新築工事作業所 電話番号 03-0000-0000

照合・確認日 年月日 年月日 年月日 年月日

産業廃棄物の種類 (単位: t, kg, m<sup>3</sup>, l)

安定型品目	数量	安定型品目	数量	管理型品目	数量	管理型品目	数量	特別管理産業廃棄物	数量	形状	荷姿
01 コンクリートがら		07 混合 (安定型のみ)	4	11 建設汚泥		17 石綿含有産業廃棄物		21 廃石綿等		1 固形状	1 バラ
02 アスコンがら		08 石綿含有産業廃棄物		12 紙くず		18 水銀使用製品産業廃棄物				2 泥状	2 コンテナ
03 その他がれき類				13 木くず						3 液状	3 ドラム缶
04 ガラス・陶磁器くず				14 繊維くず							4 袋
05 廃プラスチック類				15 廃石膏ボード							
06 金属くず				16 混合 (管理型含む)		総重量又は総容量	4				

中間処理 管理票交付者 (処分委託者) の氏名又は名称 産 業 廃 棄 物 及び管理票の交付番号 (登録番号) 1 帳簿記載のとおり 2 当欄記載のとおり

最終処分 (埋立処分、再生等) の場所 (予定) 所在地/名称 1 委託契約書記載のとおり 2 当欄記載のとおり

運搬受託者 (収集運搬業者) (1) 住所 〒 134-0000 東京都江戸川区西葛西 〇丁目 〇-〇 氏名又は名称 〇〇 運送 (株) 電話番号 03-0000-0000 積替え・保管 収集運搬車両番号 車種 1. 有 2. 無 ΔΔ 11-K-1234 XXXXX (4tD)

運搬受託者 (収集運搬業者) (2) 住所 〒 氏名又は名称 氏名又は名称 電話番号 積替え・保管 収集運搬車両番号 車種 1. 有 2. 無

運搬先の事業場 (処分業者の処理施設) 所在地 〒 359-0000 埼玉県所沢市 〇〇 〇丁目 〇-〇 名称 (株) ΔΔ 産興 ΔΔ 処理場 電話番号 04-0000-0000 処分 中間処理 1. 脱水 2. 焼却 3. 破碎 4. 5. 6. 方法 最終処分 1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型 7. 8.

処分受託者 (処分業者) 住所 〒 359-0000 埼玉県所沢市 〇〇 〇丁目 〇-〇 氏名又は名称 (株) ΔΔ 産興 電話番号 04-0000-0000 積替え又は保管 所在地 〒 電話番号 有価物搭載 1. 有 2. 無 実績数量 t, m<sup>3</sup>

追記記載事項

運搬の受託 (1) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印) 〇〇 運送 (株) 山田 三郎 運搬日 〇〇 年 〇 月 〇 日 運搬の受託 (2) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印) (株) ΔΔ 産興 ΔΔ 工場 鈴木 太郎 運搬日 〇〇 年 〇 月 〇 日 処分の受託 (受領) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は受領印) (株) ΔΔ 産興 ΔΔ 工場 鈴木 太郎 運搬日 〇〇 年 〇 月 〇 日 処分の受託 (処分) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は押印) (株) ΔΔ 産興 ΔΔ 工場 鈴木 太郎 運搬日 〇〇 年 〇 月 〇 日 最終処分終了日 (埋立処分、再生等) 〇〇 年 〇 月 〇 日 確認者 (サイン又は押印) (株) ΔΔ 産興 ΔΔ 工場 鈴木 太郎

最終処分 (埋立処分、再生等) を行った場所 所在地/名称 (委託契約書記載の最終処分場所については、処分先№でも可) 委託契約書記載の最終処分場 No.1、No.2、No.3

発行元: 建設系団体副産物対策協議会 取扱元: 建設マニフェスト販売センター

部分は記入不要の項目です



# 建設系廃棄物マニフェストの記載要領

網掛け（）以外の項目については、不要の場合、斜線等により抹消する。

## ① 交付年月日欄

排出事業者が伝票を交付した日付を記入する。

## ② 交付番号欄

交付番号は10桁で、シリアル番号として記入済み。

（ 交付番号（10桁）の次の1桁（網掛け部分）は交付番号用チェックデジットで、コンピュータの  
入力時に誤入力検知のために使用する。）

## ③ 交付担当者欄

伝票交付担当者の所属、氏名を記入する。

## ④ 事前協議欄

処分先の自治体が県外廃棄物の事前協議等を指導している場合に記入する。

## ⑤ 整理番号欄

排出事業者が必要に応じて伝票管理のために任意の番号を記入する。

## ⑥ 排出事業者欄

住所、〒、氏名又は名称、電話番号、及び作業所の所在地、〒、名称、電話番号を記入する。

## ⑦ 照合・確認日欄

排出事業者は、B1（収集運搬業者が2社以上の場合のみ使用）、B2、D、E票が返送されてきたとき、それぞれA票と記載内容を照合・確認した上で、日付を記入し、確認者の検印又はサインをする。

## ⑧ 産業廃棄物の種類欄

ア 該当する単位に○印をつける。

イ 該当する品目の番号に○印をつけ、その数量を記入する。該当する廃棄物がないときは空欄に品目名及びその数量を記入する。

ウ 混合廃棄物の場合は「混合」の番号に○印をつけ、数量を記入するとともに、含まれる品目の番号にも○印をつける（個別の数量記載は不要）。

エ 03その他がれき類は、01コンクリートがら、02アスコンがら以外のものとする。

オ 石綿含有産業廃棄物の場合は「石綿含有産業廃棄物」の番号（08又は17）に○印をつけ、数量を記入するとともに、該当する種類（品目）の番号にも○印をつける（数量の記載は不要）。

注）放射性物資汚染対処特措法に規定される「特定産業廃棄物」の場合は、品目欄の空欄に「特定産業廃棄物」と記入し、併せて数量を記入する。更に該当品目に○を付ける（数量の記載は不要）。該当品が種類欄にない場合は、空欄に該当品目を記入して○を付ける。

カ 水銀使用製品産業廃棄物の場合は「水銀使用製品産業廃棄物」の番号（18）に○印をつけ、数量を記入するとともに、該当する種類（品目）の番号にも○印をつける（数量の記載は不要）。

## ⑨ 形状欄・荷姿欄

該当するものにそれぞれ○印をつける。

## ⑩ 中間処理産業廃棄物欄

中間処理業者が排出事業者として交付する場合にのみ記入する項目で、該当番号に○印をつける。

2を選択した場合、受託した廃棄物の処分委託者の氏名又は名称、及び管理票の交付番号もしくは電子マニフェストの登録番号を記入する。

建設業者等が排出事業者として交付する場合には斜線等により抹消する。

## ⑪ 最終処分の場所（予定）欄

予定されている廃棄物の最終処分先を記入する（排出事業者が記載）。

最終処分（再生を含む）を委託する場合にも記入する。

該当番号に○印をつける。2を選択した場合は、所在地、名称を記入する。

## ⑫ 収集運搬業者（1）、（2）欄

（収集運搬業者（2）欄は、収集運搬業者が2社の場合のみ使用）

ア 住所、〒、氏名又は名称、電話番号を記入する。

イ 積替え・保管経由の有無について、該当する項目の番号に○印をつける。

ウ 収集運搬車両番号は、収集運搬に使用する車両の登録番号（ナンバー）を記入する。

エ 車種は、収集運搬に使用する車両の車種を記入する。

## ⑬ 処分業者の処理施設欄

ア 所在地、〒、名称、電話番号を記入する。

イ 処分方法は該当する項目の番号に○印をつける。該当する項目がない場合は、4～8の欄にその方法を記入する。

## ⑭ 処分業者欄

中間処理・最終処分を行う業者の住所、〒、氏名又は名称、電話番号を記入する。

## ⑮ 積替え又は保管欄

ア 積替え又は保管を行う場合は、所在地、〒、電話番号を記入する。

イ 有価物拾集欄

積替え・保管場所での有価物の拾集が行なわれる場合、「有」に○印をつける。有価物拾集欄の実績数量は収集運搬業者（1）又は（2）（積替え・保管を行った者）がそれぞれ記入する。

## ⑯ 追加記載事項欄

廃棄物の特性や取扱い上の注意事項など、マニフェストの各欄に記載できない必要情報を追加して記入する。  
また、収集運搬の委託業者が3社以上になる場合等は追加の運搬受託者欄等を設けて記入する。

## ⑰ 運搬の受託（1）欄

この伝票記載の廃棄物を運搬する者（1）が受領した時点で会社名を記入し、運搬担当者がサイン又は受領印を押印する。また、運搬が終了した時点で運搬終了日を記入する。

## ⑱ 運搬の受託（2）欄

（収集運搬業者が2社の場合のみ使用）

この伝票記載の廃棄物を運搬する者（2）が受領した時点で会社名を記入し、運搬担当者がサイン又は受領印を押印する。また、運搬が終了した時点で運搬終了日を記入する。

## ⑲ 処分の受託（受領）欄

B1、B2、C1、C2、D、E票の処分の受託（受領）欄には、処分業者（中間処理業者、最終処分（再生を含む）業者）が、伝票記載の廃棄物を受領した日付及び会社名を記入し、担当者がサイン又は受領印を押印する。

## ⑳ 処分の受託（処分）欄

C1、C2、D、E票の処分の受託（処分）欄には、廃棄物の処分が終了した時点で社名を記入し、処分を担当した者がサイン又は押印し、処分終了日を記入する。

## ㉑ 最終処分終了日（埋立処分、再生等）欄

中間処理業者が中間処理後の廃棄物の処理を委託した場合、委託した全ての廃棄物の最終処分（再生を含む）業者が完了した報告を受けた時点で、最終処分終了日を記入し、確認担当者がサイン又は押印する。最終処分（再生を含む）業者の場合、㉑と同じ日付を記入する。

## ㉒ 最終処分（埋立処分、再生等）を行った場所欄

中間処理業者が中間処理後の廃棄物の処理を委託した場合、委託した全ての廃棄物の最終処分先（再生を含む）の処理施設名称及び所在地を記入する。

最終処分を行った場所を委託契約書に記載されている処分先No.等で記入することも可能。

ただし、委託先が最終処分（再生を含む）業者の場合、㉓の処理施設及びその場所を記入する。

# マニフェストに関する報告事項

# マニフェストの運用に係る罰則

## マニフェスト交付等状況報告について

排出事業者は毎年6月30日までに前年度に交付したマニフェストについて、その状況報告を下記様式に沿って当該事業場の所在地を管轄する都道府県知事又は保健所設置市長に報告しなければなりません。なお、電子マニフェストを使用した場合、電子マニフェストに係る報告は不要となります。詳しくは各都道府県、保健所設置市の産業廃棄物担当部局にお問合せください。

### 〈マニフェスト交付等状況報告の法令様式〉

産業廃棄物管理票交付等状況報告書（平成 年度）

都道府県知事 殿  
（市長）

平成 年 月 日

報告者  
住 所  
氏 名  
（法人にあっては代表者の氏名及び名称）  
電話番号

産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条の3第7項の規定に基づき、 年度の産業廃棄物管理票に関する報告書を提出します。

事業場の名称			業 種						
事業場の所在地			電 話 番 号						
番号	産業廃棄物の種類	排出量(t)	管理票の交付枚数	運搬受託者の許可暗号	運搬受託者の氏名又は名称	運搬先の住所	処分受託者の許可番号	処分受託者の氏名又は名称	処分場所の住所
1									
2									
3									
4									

備考  
1 この報告書は、前年4月1日から3月31日までに交付した産業廃棄物管理票について6月30日までに報告すること。  
2 同一の都道府県(政令市)の区域内に、設置が短期間であり、又は所在地が一定しない事業場が2以上ある場合には、これらの事業場を1事業場としてまとめた上で提出すること。  
3 産業廃棄物の種類及び委託先ごとに記入すること。  
4 業種は日本標準産業分類の中分類を記入すること。  
5 運搬又は処分を委託した産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合は、「産業廃棄物の種類」の欄にその旨を記載するとともに、各事項について石綿含有産業廃棄物に係るものを明らかにすること。  
6 処分場所の住所は、運搬先の住所と同じである場合には記入する必要はないこと。  
7 区間を区切って運搬を受託した場合又は受託者が再委託を行った場合には、区間ごとの運搬受託者又は再受託者についてすべて記入すること。

(日本工業規格 A列4番)

（注）報告様式については都道府県等の担当部局にご確認ください。

## 措置内容等報告書について

マニフェストの交付後下の表に示された期間を超えても返送されない場合、あるいは返送されたマニフェストに記載不備や虚偽記載のおそれがある場合、排出事業者は収集運搬業者又は最終処分（再生を含む）業者に照会し、当該委託に係る処分等の状況を調査把握するなど適切な措置を講じ、措置内容等報告書にて行政に報告する義務があります。

B2票（収集運搬業者が2社の場合はB1票及びB2票）、D票	産業廃棄物	90日
	特別管理産業廃棄物	60日
E票	産業廃棄物	180日
	特別管理産業廃棄物	

※「処理困難通知（収集、運搬又は処分を適正に行うことが困難となる旨の通知）」を受けた場合も、同様の措置が必要です。  
この「措置内容等報告」についての詳細は、都道府県、保健所設置市の産業廃棄物担当部局へお問合せください。

以下に示すようにマニフェストを適正に運用しないと、廃棄物処理法により罰則が適用されます。

対 象 者	違反の内容と対象となる条項	罰則の内容と条項	措置命令の対象
排 出 事 業 者 (中間処理業者を含む)	マニフェストの不交付、マニフェストの法定記載事項の未記載又は虚偽記載によって交付した場合 (第12条の3 第1項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第1号)	○
収集運搬業者 処 分 業 者	廃棄物の処理を受託していないのに虚偽記載をしてマニフェストを交付した場合 (第12条の4 第1項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第6号)	－
収集運搬業者 処 分 業 者	委託者よりマニフェストが交付されていないのに廃棄物の引き渡しを受けた場合 (第12条の4 第2項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第7号)	○
収集運搬業者	運搬終了後、マニフェストの写しを委託者に送付しない場合、法定記載事項の未記載又は虚偽記載をしてマニフェストの写しを送付した場合、もしくは処分業者にマニフェストを回付しなかった場合 (第12条の3 第3項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第2号、第3号)	○
収集運搬業者 処 分 業 者	廃棄物の処理が終了していないのに、委託者にマニフェストの写しを送付した場合 (第12条の4 第3項、第4項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第8号)	○
処 分 業 者	処分終了後、マニフェストの写しを委託者に送付しなかった場合、法定記載事項の未記載又は虚偽記載をしてマニフェストの写しを送付した場合 (第12条の3 第4項、第5項、第12条の5 第6項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第4号)	○
排 出 事 業 者	マニフェストの写しが返送されない場合等に、受託先での状況を把握せず、また適切な措置を講じなかった場合 (第12条の3 第8項)	－	○
排 出 事 業 者	マニフェスト交付等状況報告書を提出しなかった場合 (第12条の3 第7項)	－	○
排 出 事 業 者 収集運搬業者 処 分 業 者	マニフェスト、又はマニフェストの写しを保存しなかった場合 (第12条の3 第2項、第6項、第9項、第10項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第5号)	○
排 出 事 業 者 収集運搬業者 処 分 業 者	電子マニフェストに関し、虚偽の情報を情報処理センターに登録した場合 (第12条の5 第1項、第2項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第9号)	○
処 分 業 者	電子マニフェストに関し、最終処分終了後、情報処理センターに報告をしなかった場合、もしくは虚偽の報告をした場合 (第12条の5 第3項、第4項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第10号)	○
排 出 事 業 者	電子マニフェストを使用する委託者が、処理終了通知を受けた後処理終了の確認をしなかった場合 (第12条の5 第6項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第4号)	○
排 出 事 業 者	電子マニフェストを使用する委託者が、所定の期間内に受託先から処理終了報告を受けていない時に、受託先での状況を把握せず、また適切な措置を講じなかった場合 (第12条の5 第10項)	－	○
排 出 事 業 者 収集運搬業者 処 分 業 者	マニフェストの不適切な使用に関する勧告、公表を受け、勧告された措置を取らないために措置命令を受け、その命令にも違反した場合 (第12条の6 第3項)	1年以下の懲役又は100万円以下の罰金 (第27条の2 第11号)	○



# マニフェスト Q&A

建設マニフェスト販売センターのホームページに詳細なQ & A を掲載しています。

## 1. マニフェストの「E票」は、どんな意味・役目を持つのですか？ また、「E票」の流れはどのようになりますか？

マニフェスト「E票」は、排出事業者である委託者が、廃棄物の最終処分（再生を含む）がすべて適正に終了したこと（最終処分を行った場所の所在地、最終処分終了年月日）を確認するための伝票です。

マニフェスト「E票」の流れは次のようになります。

中間処理業者は、最終処分が終了した旨が記入された自ら発行した2次マニフェストの「E票」を最終処分業者より受けたとき、最終処分が適正かつ確実に終了したことを確認の上、排出事業者から交付された1次マニフェストの「E票」にその情報を記入するとともに、10日以内に「E票」を排出事業者に送付しなければなりません。

## 2. 排出事業者はマニフェストを交付するだけでよいのですか？

マニフェストシステムでは、産業廃棄物の処分終了の確認まで確実にいき、マニフェストを保存しなければなりません。

排出事業者は、収集運搬業者から運搬終了後「B2票」の返送を受け、処分業者から処分終了後「D票」、最終処分終了後「E票」の返送を受けて、それぞれ「A票」と照合・確認して処分が確実に行われたことを確認しなければなりません。収集運搬業者が2社の場合は、「A票」と収集運搬業者（1）から返送される「B1票」、収集運搬業者（2）から返送される「B2票」、処分業者から返送される「D票」「E票」を照合・確認しなければなりません。

## 3. マニフェストの保存期間は何年ですか？

「A票」は、交付した日から5年間  
「B2票（収集運搬が2社の場合は「B1票」も）」は、運搬受託者から送付を受けた日から5年間  
「D票」「E票」は、処分受託者から送付を受けた日から5年間

収集運搬業者、処分業者についても5年間保存しなければなりません。

## 4. 廃棄物の種類欄の数量は、排出時には正確な数量が分からないので、記入せずに交付し、後で処理業者が計量して記入することでも良いですか？

排出事業者が廃棄物の種類と数量を記入して交付することが法律で定められています。数量を記入しないまま交付すると「管理票未記載による交付」とみなされ、法律違反となります。目測の概算でよいので、必ず数量を記入してください。数量を把握しておくことは、トラックの過積載を防止する等運搬の適正を確認する目的もあります。

処理業者が計量した正確な数量は、別の帳簿で管理することをお勧めしますが、マニフェストに記入する場合は「追加記載事項」欄を使用してください。

## 5. マニフェストが返送されてこなかったら、どうすればよいのでしょうか？ また、返送されてきたマニフェストに記載不備や虚偽記載があった場合、どうすればよいのでしょうか？

交付後、90日\*を過ぎても「B2票」「D票」が返送されない場合、交付後180日を過ぎても「E票」が返送されない場合、排出事業者は収集運搬業者又は中間処理・最終処分業者に照会し、当該委託に係る処分等の状況を把握し、行政へ報告すると共に当該廃棄物の処理について適切な処置を講じてください。

また、返送されてきたマニフェストに記載不備や虚偽記載があった場合も同様の措置を講じてください。

詳しくは各都道府県・保健所設置市の産業廃棄物担当部局にお問い合わせください。

\*特別管理産業廃棄物の場合は、交付後60日となります。

## 6. 収集運搬を再委託した場合、マニフェストにはどのように記入すればよいのですか？

再委託は原則禁止です。ただし、排出事業者があらかじめ書面で承諾するなど、再委託基準を満たしている場合は再委託が可能です。

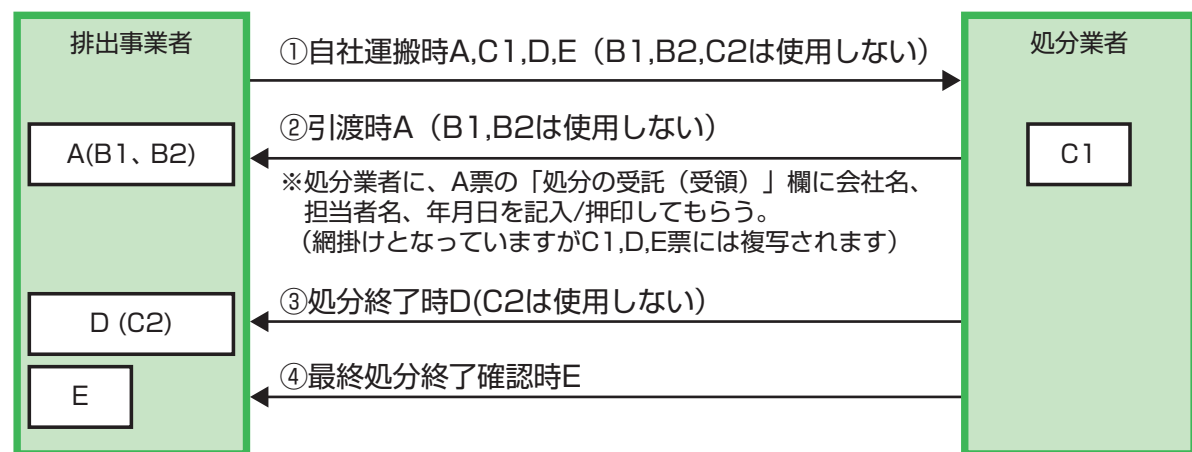
マニフェストの「運搬受託者」欄には再委託先収集運搬業者を記入し、委託先収集運搬業者名を「追加記載事項」欄に記入することを原則とします。これは、実際に運搬した業者を記入することによって、車両番号等を記入し易くし、「運搬の受託」欄との照合をし易くするためです。しかし、委託契約に基づく事前印字等により既に「運搬受託者」欄に委託先収集運搬業者名が記入されている場合は、再委託先収集運搬業者名を「追加記載事項」欄に記入しても構いません。この場合は、「追加記載事項」欄に積替え・保管の有無、運搬車両番号、車種欄も併せて設けて、必要な記載事項に落ちがないように注意することが必要です。また、「運搬受託者（2）」欄が空欄となっている場合には、便宜的に本欄を再委託先収集運搬業者欄として使用することでも対応できます。この場合は、「追加記載事項」欄に「運搬受託者（2）」欄の業者は再委託先であることを明記してください。

マニフェストにおいては、実際に運搬を担当した業者はどこであるか、またその業者は委託契約上どのような関係であるか、が明確に分かることが必要です。

## 7. 委託した処分業者に自ら運搬（自社運搬）する場合、manifestoにはどのように記入すればよいのですか？

排出事業者が自ら処分業者へ運搬する「自社運搬」の場合は、処分業者に引渡した時がmanifestoの交付となりますので、「交付担当者」欄には、運搬を担当した排出事業者の社員名を記入してください。収集運搬業者に委託していないので、「運搬受託者」欄への記入は不要です。「運搬受託者(1)(2)」欄および「運搬の受託(1)」欄を斜線等で抹消してください。この際「追加記載事項」欄に「自社運搬」と記入しておくことをお勧めします。

なお、「運搬受託者(1)」欄に「自社運搬」と記入して、車両番号、車種等を記入しても構いません。



注) 処分業者へ自社運搬する場合は、収集運搬業者に委託していないので、B1票、B2票およびC2票は使用しません。しかし、使用しない伝票を悪用されないためにも廃棄せず、A票と一緒に保存することをお勧めします。

なお、A票の照合・確認日欄のB1、B2欄は斜線等で抹消してください。

## 8. 収集運搬業者3社以上の場合、manifestoにはどのように記入すればよいのですか？

鉄道や船便を利用した収集運搬の区間委託を行う場合など、収集運搬の委託業者が3社以上になり、運搬受託者(1)及び(2)で書ききれない場合に、追加記載事項欄を使用して運搬受託者(3)を記入してください。この場合の記載項目は運搬受託者(1)及び(2)に準じてください。また、会社名、運搬担当者名及び運搬終了日を記入できるようにしてください。

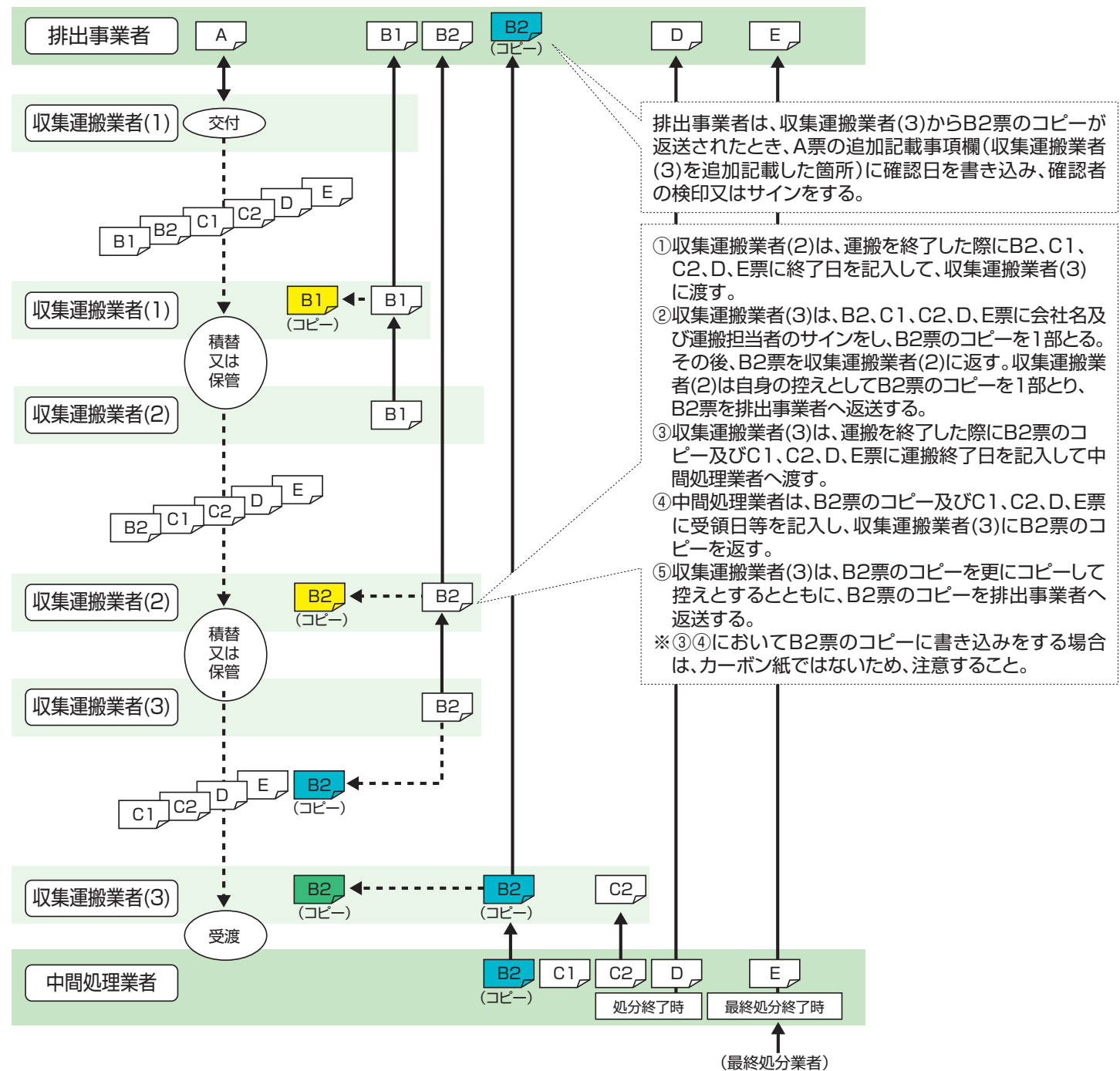
「追加記載事項」の欄に運搬受託者(収集運搬業者)(3)を追加する例

追加記載事項	
○運搬受託者(収集運搬業者)(3) 〒***** 東京都中央区八丁堀***** ㈱manifesto運送 TEL***** 積替え・保管:有/車両番号: /車種	
○運搬の受託(3) 会社名:	/運搬担当者: /運搬終了日:
照合・確認日:	
○積替え又は保管 〒***** 東京都港区晴海***** ㈱manifesto運送積替え・保管施設 TEL***** 有価物拾集 無	

排出事業者は、収集運搬業者(3)を追加記載するとき、「運搬の受託(3)」及び「照合・確認日」欄を併せて追加記入する。

同様に、廃棄物の広域移動に伴い積替え又は保管を2箇所以上経由する場合などは、追加の積替え又は保管欄を設けて記入する。この場合の記載項目は積替え又は保管欄に準ずる。

※「追加記載事項」の欄に運搬受託者欄(収集運搬業者)(3)を追加した場合のmanifestoの回付について





# マニフェストの購入の お問い合わせはこちらまで

## 建設系廃棄物マニフェストの販売単位と価格

1部ずつ個別に使用できる「単票」と、プリンターにより必要事項を  
事前に連続印刷できる「連帳」の2種類があります。

単票小箱（100部入り）	2,500円（消費税込み）
大箱（500部入り）	12,500円（消費税込み）
連帳大箱（500部入り）	12,500円（消費税込み）

青森県建設業協会	☎017-722-7611
岩手県建設業協会	☎019-653-6111
宮城県建設業協会	☎022-262-2211
茨城県建設業協会	☎029-221-5126
栃木県建設業協会	☎028-639-2611
群馬県建設業協会	☎027-252-1666
埼玉県建設業協会	☎048-861-5111
千葉県建設業協同組合連合会	☎043-247-3239
(東京)建設資料普及センター	☎03-3552-5659
神奈川県建設業協会	☎045-201-8451
*新潟県建設業協会	☎025-285-7111
富山県建設業協会	☎076-432-5576
石川県総合建設業協同組合	☎076-242-1161
福井県建設業協会	☎0776-24-1184
山梨県建設業協会	☎055-235-4421
長野県建設産業団体連合会	☎026-228-7200
岐阜県建設業協会	☎058-276-3743
静岡県建設業協同組合連合会	☎054-253-4877
愛知県建設業協会	☎052-242-4191
愛知県土木研究会	☎052-931-6911
三重県建設業協同組合	☎059-224-4116

滋賀県建設業協会	☎077-522-3232
湖南環境建設事業協同組合	☎077-552-3837
大阪建設業協会	☎06-6941-3650
兵庫県建設業協会	☎078-997-2300
奈良県建設業協会	☎0742-22-3338
*鳥取県建設業協会	☎0857-24-2281
島根県建設業協会	☎0852-21-9004
岡山県建設業協会	☎086-225-4131
広島県建設工業協会	☎082-511-1430
山口県建設業協会	☎083-922-0857
宇部市土木建設協同組合	☎0836-39-5030
香川県建設業協会	☎087-851-7919
愛媛県建設業協会	☎089-943-5324
高知県建設業協同組合	☎088-872-8962
福岡県建設業協会	☎092-477-6731
佐賀県建設業協会	☎0952-23-3117
長崎県建設業協会	☎095-826-2285
熊本県建設業協同組合	☎096-364-6726
大分県建設業協同組合連合会	☎097-536-4800
宮崎県建設事業協同組合	☎0985-23-3691
鹿児島県建設センター	☎099-257-9211
*沖縄県建設業協会	☎098-876-5211

北海道産業資源循環協会	☎011-241-7611
青森県産業資源循環協会	☎017-721-3911
岩手県産業資源循環協会	☎019-625-2201
宮城県産業資源循環協会	☎022-290-3810
秋田県産業廃棄物協会	☎018-863-7107
山形県産業資源循環協会	☎023-624-5560
福島県産業資源循環協会	☎024-524-1953
茨城県産業資源循環協会	☎029-301-7100
栃木県産業資源循環協会	☎028-612-8016
群馬県環境資源創生協会	☎027-243-8111
埼玉県環境産業振興協会	☎048-711-1014
千葉県産業資源循環協会	☎043-239-9920
東京都産業資源循環協会	☎03-5283-5455
神奈川県産業資源循環協会	☎045-681-2989
新潟県産業資源循環協会	☎025-246-9288
富山県産業資源循環協会	☎076-425-8663
石川県産業資源循環協会	☎076-224-9101
福井県産業資源循環協会	☎0776-57-0070
山梨県産業資源循環協会	☎055-244-0755
長野県資源循環保全協会	☎026-224-9192
岐阜県産業環境保全協会	☎058-272-9293
静岡県産業廃棄物協会	☎054-255-8285
愛知県産業資源循環協会	☎052-332-0346
三重県産業廃棄物協会	☎059-351-8488

滋賀県産業資源循環協会	☎077-521-2550
京都府産業資源循環協会	☎075-694-3402
大阪府産業資源循環協会	☎06-6943-4016
兵庫県産業資源循環協会	☎078-381-7464
奈良県産業廃棄物協会	☎0744-48-0077
和歌山県産業資源循環協会	☎073-435-5600
鳥取県産業資源循環協会	☎0858-26-6611
しまね産業資源循環協会	☎0852-25-4747
岡山県産業廃棄物協会	☎086-254-9383
広島県資源循環協会	☎082-247-8499
山口県産業廃棄物協会	☎083-928-1938
徳島県産業資源循環協会	☎088-626-1381
香川県産業廃棄物協会	☎087-873-2456
えひめ産業資源循環協会	☎089-986-3450
高知県産業廃棄物協会	☎088-872-5056
福岡県産業資源循環協会	☎092-651-0171
佐賀県産業資源循環協会	☎0952-37-7521
長崎県産業資源循環協会	☎095-832-8620
熊本県産業資源循環協会	☎096-213-3356
大分県産業資源循環協会	☎097-503-0350
宮崎県産業資源循環協会	☎0985-26-6881
鹿児島県産業資源循環協会	☎099-222-0230
沖縄県産業資源循環協会	☎098-878-9360

※建設マニフェスト販売センターのホームページに、詳細な窓口一覧を掲載していますので、  
ご参照ください。

\*本部では建設系マニフェストの販売はしていません。県内最寄りの支部を案内しておりますので、  
それぞれお問い合わせください。

# 電子マニフェストについて

電子マニフェストは、インターネットを使用して産業廃棄物の流れを管理するしくみです。排出事業者は、産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）の交付に代えて、この電子マニフェストを利用することもできます。

電子マニフェストも産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）と同様に廃棄物処理法に規定された制度です（廃棄物処理法第12条の5）。電子マニフェスト制度は、マニフェスト情報を電子化し、排出事業者、収集運搬業者、処分業者の3者が情報処理センターを介したネットワークでやり取りするしくみです。情報処理センターには、「公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター（JWセンター）」が廃棄物処理法に基づき指定されており、電子マニフェストシステム（JWNET）の運営を行っています。

電子マニフェストには、次のような特徴があります。

- ①マニフェスト情報はJWセンターが管理・保存するため、排出事業者には保存義務が課せられておりません。
- ②パソコンで廃棄物の処理状況を簡単に把握・確認できます。
- ③マニフェスト情報を電子情報としてダウンロードでき、各企業の社内管理システムなどに活用できます。
- ④電子マニフェストへ必要事項が記載されないと次のステップへ進めませんので、記載漏れがありません。
- ⑤排出事業者の処理終了確認期限（中間処理終了の90日、最終処分終了の180日）が近づくと、自動的に注意喚起します。（JWNETからメールによる通知があります）
- ⑥マニフェスト情報の変更・取消し等の履歴をシステム管理していますので、偽造・変造などが防止できます。
- ⑦マニフェストに関する行政報告（電子マニフェスト利用分）はJWセンターが行いますので、排出事業者は不要となります。

電子マニフェストを利用する場合は、排出事業者と委託先の収集運搬業者、処分業者の3者がJWセンターが運営する電子マニフェストシステム（JWNET）に加入する必要があります。加入申し込み及び電子マニフェストの詳細については、JWセンターホームページを参照するか、または同サポートセンターへお問合せください。

JWセンターホームページアドレス : <http://www.jwnet.or.jp>  
サポートセンター : 0800-800-9023 (フリーアクセス 通話料無料)  
TEL. (03) 5275-7023 FAX. (03) 5275-7112

取扱元 | **建設マニフェスト販売センター**  
〒104-0032 東京都中央区八丁堀2丁目5番1号  
TEL 03-3523-1630 (代表)  
FAX 03-3523-1639  
ホームページ <http://www.mani.gr.jp>

発行元 | **建設六団体副産物対策協議会構成団体**  
(一社) 日本建設業連合会  
(一社) 全国建設業協会  
(一社) 住宅生産団体連合会  
(一社) 日本道路建設業協会  
(一社) 日本建設業経営協会  
(一社) 全国中小建設業協会